

CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE
SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DEL RUP

L'anno duemiladiciassette, addì del mese di in Sant'Omero, presso la sede comunale,

TRA

l'Amministrazione Comunale di Sant'Omero, titolare del codice fiscale n. 82002660676 e partita IVA n. 00523850675, rappresentata da, nella qualità di **Responsabile dell'Area Tecnica** - LL.PP. e di rappresentante della stessa ex art. 107 comma 3 e art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

E

L'Ing., titolare del codice fiscale n., nata a residente a in via n., iscritta all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Ascoli al numero

PREMESSO

- Che con delibera di Giunta comunale n. 8 del 9.2.2017 si forniva al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, l'indirizzo per il conferimento ad un professionista esterno dell'incarico di supporto tecnico-amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento e del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;
- Che con determinazione n. del si affidava all'Ing. l'incarico di supporto tecnico-amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento e del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici per i lavori di Messa in sicurezza scuola media, **Messa in sicurezza scuola elementare, Messa in sicurezza scuola materna Sant'Omero, Costruzione sala polivalente, Messa in sicurezza sala marchesale, Costruzione loculi;**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'Amministrazione Comunale di Sant'Omero

AFFIDA

Alla professionista **l'incarico professionale** di supporto tecnico-amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento e del Responsabile del Servizi Lavori Pubblici, ai seguenti patti e condizioni.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui alla presente convenzione riguarda i seguenti lavori pubblici:

Intervento	importo lav	fase intervento	corrispettivo base gara
Messa in sicurezza media	368.578,07	esecuzione	1.237,00
Messa in sicurezza elementare	613.259,35	esecuzione	2.565,00
Messa sicurezza materna Sant'Om.	251.548,47	esecuzione	1.393,00
Costruzione sala polivalente	166.000,00	esecuzione	1.055,00

Messa in sicurezza sala marchesale	65.000,00	prog. ed esecuz	1.607,00
Costruzione loculi	36.000,00	prog. ed esecuz	1.465,00
Totale corrispettivi incarichi a base di gara			9.322,00

L'incarico di supporto alle attività del RUP comprende ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del RUP, quali elencate all'**art. 31** del D.Lgs. 50/2016.

La professionista **dovrà adempiere, tra l'altro:**

- alle prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche inserite negli atti di programmazione correnti o relative a precedenti esercizi e ancora in corso di completa definizione;
- alle attività di supporto alla verifica e alla validazione dei progetti di opere pubbliche;
- alla cognizione di opere pubbliche relative a precedenti esercizi non ancora completamente definite sul piano tecnico amministrativo.

La prestazione professionale dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle norme del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante «codice dei contratti pubblici», del Regolamento di esecuzione ed attuazione emanato con DPR n. 207 del 5 ottobre 2010, del capitolo generale di appalto adottato con D.M. 19.4.2000, n. 145.

ART. 2 - MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto secondo le direttive del RUP e del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici.

Il servizio dovrà essere espletato in tempi tali da non pregiudicare la realizzazione degli interventi, consentendo il rispetto della **programmazione dell'amministrazione** appaltante.

La professionista incaricata dovrà assicurare, di norma, la presenza presso gli uffici comunali in almeno due giorni a settimana, con orari e giorni da concordarsi con il RUP.

La presente convenzione avrà durata connessa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, stimata in mesi dodici.

Tutta la documentazione che verrà elaborata o di cui verrà in possesso la professionista per l'espletamento delle attività previste nella presente convenzione, resta di piena ed esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - ONORARIO

Il corrispettivo per le prestazioni professionali di cui alla presente convenzione ammonta ad Euro comprensivo di compenso e spese, oltre Iva ed oneri previdenziali e assistenziali, al netto del rimborso di eventuali bolli e diritti. Detto corrispettivo è stato calcolato in base al D.M. Giustizia 17 giugno 2016, applicando su onorari tabellari e spese una riduzione del %, come da offerta **dell'incaricata**.

Eventuali prestazioni aggiuntive e/o modificative che dovessero essere richieste dall'Amministrazione saranno assoggettate allo stesso ribasso offerto.

L'importo del compenso dovuto è soggetto alle limitazioni dettate dagli enti finanziatori.

ART. 6 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

La liquidazione delle competenze sarà effettuata per stati di avanzamento delle attività di supporto pari ad € 1.000,00, o diverso importo dettato da esigenze di rendicontazione della spesa agli enti finanziatori.

Il pagamento dei relativi importi è subordinato ai relativi finanziamenti ed è vincolato alle modalità e ai tempi di erogazione da parte dell'ente finanziatore.

ART. 7 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A copertura dei rischi professionali la professionista ha stipulato polizza assicurativa n. del rilasciata dalla soc.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ

La professionista, per l'incarico conferito, dichiara:

- di essere a perfetta conoscenza delle attività, dei luoghi e di quant'altro disciplinato nella presente convenzione e prende atto degli adempimenti da svolgere;
- di essere edotta di tutte le circostanze di fatto e di luogo per cui non potrà sollevare eccezioni per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dello svolgimento delle attività;
- che non potrà vantare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di infortunio che dovesse accadere allo stessa nell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione;
- di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- di non trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico professionale ricevuto.

L'Amministrazione non è, altresì, responsabile degli impegni assunti dalla professionista nell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione.

Salvo espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, la professionista affidataria si impegna a non usare e/o divulgare, fino a quando diverranno di dominio pubblico, i documenti e ogni altro dato a lei fornito o derivato dell'attività svolta, se non per i fini e limitatamente allo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione.

ART. 9 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidataria è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale. La Stazione Appaltante potrà verificare in occasione di ogni

pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 10 – RISOLUZIONE - CONTROVERSI E

E' facoltà dell'amministrazione dichiarare, previa diffida ad adempiere, la risoluzione parziale o totale del presente incarico qualora la professionista incorra in gravi inadempienze negli impegni assunti.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, con preavviso di almeno quindici giorni, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricata avrà diritto al compenso per la prestazione svolta al momento della dispensa e al rimborso delle spese sostenute con esclusione di indennizzi di qualsiasi natura.

La professionista può recedere dal contratto con preavviso di almeno 15 giorni. In caso di recesso da parte della professionista senza rispetto del preavviso pattuito, senza giustificato motivo, al compenso dovuto potrà applicarsi, a titolo di penale, salvo diversa pattuizione tra le parti, una detrazione pari al 10 % del compenso per le prestazioni non effettuate a causa diretta ed esclusiva del recesso anticipato.

È esclusa la competenza arbitrale e le controversie che dovesse insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dal presente contratto, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Le parti dichiarano di voler stipulare il presente disciplinare sotto forma di scrittura privata non autenticata, di assoggettarla a registrazione soltanto in caso d'uso e che le spese di registrazione saranno a carico della parte che farà richiesta di tale formalità, mentre le spese relative ai bolli saranno a carico dell'affidatario.

Ai fini del presente contratto, la professionista elegge il proprio domicilio legale presso in Via n.

Per ogni comunicazione inerente il presente incarico, la professionista indica quale recapito lo studio/abitazione in via n. .., nel comune di e-mail: , pec:

Letto, confermato e sottoscritto.

La Professionista

Comune di Sant'Ormero